

Programma van Eisen

Onderhoud ambulancevoertuigen
t.b.v.
Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Datum: 8 maart 2022

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-2500

Opdrachtgever: Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

Inhoudsopgave

1	AANBESTEDINGSKADER	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	3
1.2	PROCEDURE.....	3
1.3	CLUSTERING EN PERCELEN	3
1.4	GUNNINGSCRITERIUM	3
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	4
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	4
1.7	PLANNING.....	4
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	HUIDIGE SITUATIE	5
2.2	GEWENSTE SITUATIE.....	5
3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.1	OVEREENKOMST.....	9
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	11
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN	11
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	13
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	15
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	15
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING.....	16
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	18
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
4.5	GUNNINGSPROCEDURE	23
4.6	GUNNINGSBESLISSING	27
5	BIJLAGEN	30
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	30
BIJLAGE 2	INKOOPVOORWAARDEN	31
BIJLAGE 3	INSCHRIJFBILJET.....	32
BIJLAGE 4	FORMAT REFERENTIEOPDRACHT	33
BIJLAGE 5	CONCEPT OVEREENKOMST	35
BIJLAGE 6	CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST.....	36
BIJLAGE 7	OVERZICHT AMBULANCEVOERTUIGEN	37

1 Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening (RAV) Brabant Midden-West-Noord (BMWN) is aanbestedende dienst en Opdrachtgever. Zij biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden-West Brabant is verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt 27 ambulanceposten en twee meldkamers.

Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever

RAV Brabant Midden-West-Noord (RAV BMWN)

Gruttostraat 14

5212 VM 's-Hertogenbosch



Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit Programma van Eisen (PvE) verder genoemd: Opdrachtgever.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de (herziene) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit PvE.

1.3 Clustering en percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat Opdrachtgever van mening is dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer als de service, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit (zelfde contractvoorwaarden, zelfde CPV-code, zelfde markt, zelfde kostensoort, repeterend karakter). Een diversiteit aan leveranciers zou leiden tot een inefficiënte situatie voor Opdrachtgever. Het hebben van één aanspreekpunt heeft bovendien voordelen voor alle dienstverlening rond het onderhoud van de ambulances over een langere termijn. Op deze wijze kan standaardisatie van de in te zetten producten en diensten en het bereiken van efficiency in het operationele proces worden gerealiseerd, wat de kans op gebreken en uitval van voertuigen verkleint. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

1.4 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding".

1.5 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	8 maart 2022	
Sluitingstermijn stellen van vragen	22 maart 2022	Voor 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	29 maart 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	26 april 2022	Voor 10.00 uur
Voorlopige gunning	17 mei 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	7 juni 2022	Streefdatum
Ingangsdatum Overeenkomst	1 september 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw N. van Oosterhout.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisaties van Opdrachtgever dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Huidige situatie

Het huidige totaal onderhoud wordt uitgevoerd door een Mercedes dealer.

2.2 Gewenste situatie

Opdrachtgever wenst met één leverancier een overeenkomst af te sluiten voor de in dit PvE omschreven vormen van reparatie en onderhoud van haar ambulancewagenpark. De opdracht omvat het regulier onderhoud als voorgeschreven door de fabrikant volgens de door de fabrikant voorgeschreven intervallen en motorische en elektrotechnische reparaties, niet zijnde schade reparaties, maar wel inclusief het onderhoud, reparaties en vervanging/wisseling van banden. Overal waar in dit PvE over 'onderhoud' wordt gesproken, wordt het onderhoud bedoeld zoals in de voorgaande volzin (tweede zin van paragraaf 2.2 van dit PvE) beschreven. Inschrijver voorziet bovendien in een haal- en breng service voor de ambulancevoertuigen, zoals beschreven in dit PvE. Doel is om de ambulancevoertuigen van Opdrachtgever storingsvrij te houden om een optimale inzet te kunnen garanderen.

De huidige lijst van betreffende voertuigen (incl. merk en type) per locatie zijn opgenomen in bijlage 7. De daarop genoemde voertuigen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen in aantal.

Functionele eisen	
E.1	Haal en breng service (gedurende werktijden: tussen 08:00 en 18:00) van Ambulancevoertuigen Opdrachtgever vanuit de diverse standplaatsen, die voor onderhoud gepland staan danwel op basis van een reparatiecall. Responsetijd (voor reparatiecall) is uiterlijk 4 uur. Het uitgangspunt is dat uiterlijk op het einde van de volgende werkdag de uit te voeren werkzaamheden zijn uitgevoerd, behalve waar het uitzonderlijke werkzaamheden betreft, waarvan de onderdelen niet op voorraad liggen. De opdracht omvat het regulier onderhoud als voorgeschreven door de fabrikant volgens de door de fabrikant voorgeschreven intervallen en motorische en elektrotechnische reparaties niet zijnde schade reparaties.
E.2	24 uur fall-back service, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar.
E.3	Regulier onderhoudsbeurten afwerken binnen de afgesproken planning, waarbij afwerking binnen één werkdag het uitgangspunt is.
E.4	Inschrijver beschikt over faciliteiten die voorzien in het direct, zonder afspraak kunnen uitvoeren van kleine, niet ingrijpende werkzaamheden, zogenaamde snelservice garage (quick service). Indien Inschrijver niet over een dergelijke faciliteit beschikt, is hij bereid deze alsnog in te richten voor de Opdrachtgever.
E.5	Inschrijver dient indien nodig diagnoses uit te kunnen voeren op de diverse ambulancelocaties zoals genoemd in Bijlage 7 van dit PvE. Inschrijver voert deze diagnoses en het bijbehorend onderhoud na akkoord van Opdrachtgever desgevraagd ook uit in de avonden en op zaterdag en zon- en feestdagen.
E.6	De te leveren / vervangen onderdelen (inclusief banden) zijn van de meest recente productiedatum (zie ook E.34).
E.7	Inschrijver draagt zorg voor het afvoeren van oude of kapotte onderdelen (incl. banden).
E.8	Inschrijver dient per vestiging minimaal 4 banden op voorraad te hebben (zie ook E.24).
E.9	Inschrijver kalibreert zijn bandenapparatuur welke ingezet wordt voor het de reparatie en het vervangen van banden bij de ambulance posten (balanceren en uitlijnen) dusdanig tijdig en frequent dat deze apparatuur ten alle tijden voldoet aan van toepassing zijnde normen.

E.10	Inschrijver verstrekt op eerste verzoek van de Opdrachtgever een verklaring omtrent gedrag (VOG) van al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden aan de Ambulancevoertuigen van de Opdrachtgever (i.v.m. beveiligingsbeleid C2000 en alle aanwezige medische uitrusting).
E.11	Voertuigen die bij Inschrijver voor onderhoud aanwezig zijn, worden te allen tijde binnen gestald, en aan de wallstroom aangesloten, in een vorstvrije ruimte.
E.12	Medewerkers van Inschrijver onthouden zich van discussies met en/of het doen van uitspraken tegen medewerkers van de Opdrachtgever aangaande de technische staat van de voertuigen

Eisen aan periodiek overleg en rapportages

E.13	Inschrijver benoemt een Verantwoordelijk Aanspreekpunt, die verantwoordelijk is voor het onderhouden van de formele contacten met de Opdrachtgever betrekking tot de uitvoering van de te sluiten Overeenkomst. Daarnaast wijst hij een operationeel aanspreekpunt aan voor dagelijkse, operationele zaken, die besproken dienen te worden met de wagenparkbeheerder van Opdrachtgever.
E.14	Inschrijver evalueert in het eerste jaar per kwartaal met de Opdrachtgever over de gang van zaken met betrekking tot de overeenkomst. Daarna zal twee-jaarlijks een evaluatie plaats vinden (zie volgende Eis).
E.15	De Opdrachtgever en Inschrijver overleggen 2 maal per jaar over de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de afgesloten overeenkomst. Geëvalueerd wordt de kwaliteit van het door Inschrijver verrichte onderhoud. In deze twee-jaarlijkse evaluatie zal de leveranciersbeoordeling conform het kwaliteitssysteem van de Opdrachtgever leidend zijn. Inschrijver neemt daartoe het initiatief, en zorgt één week vóór de geplande evaluatie voor de schriftelijke rapportage (digitaal). Daarnaast dient Inschrijver binnen 5 werkdagen na overleg te zorgen voor een schriftelijke verslaglegging van de bespreking, almede een overzicht van verder besproken en uit te voeren acties. Inschrijver en de Opdrachtgever zullen elkaar over en weer onverwijld informeren over enig feit, omstandigheid, handelen of nalaten, dat van belang kan zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. Dit overlegorgaan rapporteert aan de directie van de Opdrachtgever. Deelnemers aan dit overleg zijn in ieder geval een vertegenwoordiger van de Inschrijver en van Opdrachtgever zijde de wagenparkbeheerder en een vertegenwoordiging van de directie Opdrachtgever.
E.16	Bespreekpunten overleg (zie E.14 en E.15) directie Opdrachtgever en Inschrijver: - Formuleren van, en/of adviseren inzake wijzigingen van de onderhoudswerkzaamheden, op basis van voortschrijdend inzicht of wijzigingen onder invloed van adviezen en aanwijzingen van de voertuigfabrikant, waardoor de bedrijfszekerheid van de voertuigen vergroot wordt. - Overleg over: - de door Inschrijver overeenkomstig het bepaalde in "Programma van Eisen" aan te leveren rapportages en storingsanalyse; - de overige door Inschrijver aan te leveren relevante gegevens 4 uit de storings-database ten einde te komen tot structurele verbeteringen ten einde het optreden van regelmatig voorkomende storingen tot een minimum terug te brengen; - Uitwerken van de technische en/of financiële consequenties van voorstellen structurele verbetering. - Rapporteren van de kwaliteit en de kwantiteit van de het uitgevoerde onderhoud als maatstaf voor de service. - Adviseren over de beschikbaarheid (na twee jaar) en de keuze van de voor het onderhoud benodigde onderdelen en materialen. - Bespreken samenstelling voertuigenbestand

Eisen onderhoudswerkzaamheden	
E.17	Onderhoudswerkzaamheden worden volledig conform de onderhoudsvoorschriften en technische manuals van de leverancier van de Ambulancevoertuigen van de Opdrachtgever uitgevoerd (zie o.a. onderhoudsvoorschriften en technische manuals Mercedes, werkplaatsvoorschriften, origineel horende bij het onderhavige type voertuig Mercedes; op te vragen bij Mercedes-Nederland).
E.18	Het personeel dat hiertoe wordt ingezet, is bevoegd en geschoold om alle onderhoudswerkzaamheden aan de Mercedes voertuigen uit te voeren, zodanig dat de garantiebepalingen van Mercedes niet in het geding komen.
E.19	Inschrijver draagt er zorg voor dat hij beschikt over door Mercedes voorgeschreven equipment, benodigd voor het uit te voeren onderhoud en overige werkzaamheden.
E.20	Inschrijver treft regelingen met de leverancier van het voertuig, zodat hij op adequate wijze geïnformeerd wordt omtrent coulantregelingen, update- en upgrade, recall-acties en overige relevante informatie en/of regelingen.
E.21	Ingeval van recall acties dient Inschrijver de Opdrachtgever hiervan direct op de hoogte te stellen.
E.22	Tijdens de garantieperiode van de voertuigen worden uitsluitend door Mercedes voorgeschreven onderdelen toegepast.
E.23	Inschrijver is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt tijdens het uitvoeren van het onderhoud.
E.24	Banden die nu worden geleverd (Continental 235-65R16121 Venco Contact – all season band), dienen gehanteerd te worden. Bij wijziging van banden dient dit vooraf ter accordering aan Opdrachtgever te worden voorgelegd, onder andere in verband met veiligheid, comfort en gewichtsklasse.

Veiligheidseisen	
E.25	Onderhoud dient zodanig te worden uitgevoerd dat de veiligheid van de Ambulancevoertuigen en het Ambulancepersoneel niet in het geding komt.
E.26	Personeel dat wordt ingezet ten behoeve van haal- en brengservice en testritten beschikt over de wettelijk voorgeschreven kwalificaties en daarbij horend rijbewijs, dit in verband met het gewicht van een Ambulance, groter dan 3,5 ton.
E.27	Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever tegen alle gevolgen van het zich niet houden aan het wegverkeersreglement (bijvoorbeeld het niet reglementair voeren van licht- en geluidssignalen), voor zover dat personeel van Inschrijver betreft.

Eisen aan opleiding / gebruiks / onderhoudsinstructies	
E.28	Al het regulier en bijzonder onderhoud wordt uitgevoerd door Mercedes gecertificeerde en geaccrediteerde monteurs/bedrijf. In geval opleiding noodzakelijk is om aan Mercedes Ambulancevoertuigen van de Opdrachtgever regulier en bijzonder onderhoud uit te mogen voeren worden hiervoor de monteurs door Mercedes opgeleid en geautoriseerd, zonder dat daardoor de garantie aanspraken in het geding komen. Dit om de continuïteit en kwaliteit van het onderhoudsniveau te garanderen zodat de garantie van de Mercedes-voertuigen wordt gewaarborgd.
E.29	Inschrijver dient te borgen dat zijn personeel passend (zie E.26 en E.28) opgeleid blijft. Tevens dient hij te borgen dat hij over voldoende opgeleid personeel beschikt om het wagenpark van Opdrachtgever te kunnen onderhouden binnen de in dit PvE genoemde responsetijd.

Eisen aan documentatie	
E.30	Inschrijver zal, de door Inschrijver beschikbaar gestelde documentatie (onderhoudsvoorschriften en manuals) up-to-date houden, door te voorzien in de laatste versies van Mercedes.

Eisen preventief- en correctief onderhoud en garantie	
E.31	Garantieperiode dat Inschrijver geeft op uitgevoerd onderhoud en/of werkzaamheden is minimaal 12 maanden.
E.32	Op onderdelen ten behoeve van correctief onderhoud door Inschrijver zit minimaal 12 maanden garantie.
E.33	Inschrijver garandeert de beschikbaarheid van onderdelen van Ambulancevoertuigen Opdrachtgever gedurende minimaal 10 jaar.
E.34	Inschrijver zal bij vervanging van de onderdelen motoren, versnellingsbakken en brandstofpompen altijd eerst de Opdrachtgever de vraag stellen of de betreffende onderdelen nieuw danwel affabriek gereviseerd gebruik zullen worden. Op vervanging van deze onderdelen door Inschrijver zit in ieder geval 12 maanden garantie.

Procedure voor aanmelden/uitvoering	
E.35	Opdrachtgever meldt een opdracht voor reparatie, onderhoud, etc. aan bij Inschrijver. Inschrijver stelt vervolgens een diagnose op, welke diagnose door Inschrijver bij Opdrachtgever wordt aangeboden voorzien van een offerte (conform de Inschrijving op deze aanbesteding). Indien Opdrachtgever hiermee akkoord is, voorziet Opdrachtgever de opdracht van een inkooporder die aan Inschrijver wordt versterkt. Na akkoord en ontvangst van de inkooporder kan Inschrijver de betreffende opdracht uitvoeren.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

3.1.1 Vorm van de Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver. Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is pas sprake indien de Overeenkomst door zowel Opdrachtgever als Inschrijver is ondertekend. Een conceptversie van de Overeenkomst is als bijlage 5 bij dit PvE gevoegd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500 d.d. 8 maart 2022, inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de RAV BMWN (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de aanbestedingsstukken.

Eventuele andere leveringen en/of diensten (speciale opdrachten) welke van de Inschrijver afgenomen kunnen worden, vallen buiten deze aanbesteding en zullen op offertebasis ingekocht worden.

3.1.2 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor een vaste periode van drie (3) jaren. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 september 2022 (streefdatum) en de einddatum van de Overeenkomst is 31 augustus 2025 (drie (3) jaren na daadwerkelijke ingangsdatum van de Overeenkomst).

Na afloop van de contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is.

Indien de Overeenkomst met Inschrijver eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe Overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige Overeenkomst eindigt, dan is Inschrijver/Inschrijver verplicht om op verzoek van Opdrachtgever nog maximaal drie maanden onderhavige Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat noodzakelijk onderhoud van de ambulances niet stil komt te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om het onderhoud van ambulances op een goede manier over te kunnen nemen.

3.1.3 Verlenging van de Overeenkomst

Opdrachtgever heeft ééNZijdig het recht (de optie) om de Overeenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode drie (3) maal met twee (2) jaren tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve in totaal negen (9) jaar. Dit heeft te maken met de gebruiksduur van de voertuigen. De onderhoudswerkzaamheden zullen moeten worden uitgevoerd ten behoeven van de voertuigen uit bijlage 7. Deze voertuigen worden op termijn gefaseerd vervangen. In 2023 zal een heraanbesteding worden afgerond ten aanzien van de ambulancevoertuigen. Indien

de uitkomst van deze aanbesteding hetzelfde merk/type voertuigen betreft, zal het onderhoud aan deze nieuwe voertuigen deel uit gaan maken van het contract dat naar aanleiding van de huidige aanbesteding zal worden afgesloten. Het betreft dan circa negentig (90) ambulancevoertuigen. Mocht bij de heraanbesteding een ander merk / type voertuig als winnaar uit de bus komen, dan zal ten behoeve van deze voertuigen een nieuwe, separate aanbesteding voor onderhoud worden gestart. Dat betekent dat in die situatie de omvang van het onderhoudscontract zoals dit naar aanleiding van deze aanbesteding wordt afgesloten naarmate de duur van het contract vordert kleiner zal worden doordat de voertuigen gefaseerd worden afgeschreven.

De keuze tot verlenging van de Overeenkomst berust enkel en volledig bij Opdrachtgever. Inschrijver is verplicht de eventuele keuze van Opdrachtgever tot verlenging van de Overeenkomst of tot niet verlengen van de Overeenkomst te accepteren.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

3.1.4 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving kan de Overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.

3.1.5 Wachtkamerovereenkomst

Met de nr. 2 van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van een Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 6 bij dit PvE gevoegd. Door middel van inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Overeenkomst hier ruimte voor biedt, is indexering van de prijzen mogelijk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Inschrijver en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Inschrijver waarmee de Overeenkomst is beëindigd.

Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeente), inclusief addendum, van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Standaardverwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW afgerond op twee (2) decimalen (zijnde twee (2) cijfers achter de komma). Alle mogelijk tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de tarieven, zoals, maar niet uitsluitend, eventuele reiskosten, administratiekosten, spoedtoeslagen, diagnose kosten, kosten leenauto, garantiekosten, leverings- en bezorgkosten en dergelijke. Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijven om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit PvE, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Het af te nemen volume kan variëren en Opdrachtgever heeft geen verplichting tot enige afname van bepaalde diensten en volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs en alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende onderliggende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend per post). Niet-marktconforme/irreële/manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Kortingen

Negatieve tarieven (eenheidsprijzen) of kortingen in de totale inschrijfsom zijn niet toegestaan. Ook € 0,00 tarieven per eenheid zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aan te bieden (opdracht)korting dient verwerkt te zijn in de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen (tarieven) in het Inschrijfbiljet.

3.3.3 Aanpassing van tarieven

De aangeboden tarieven zijn vast tot en met 31 januari 2024 en kunnen daarna (te beginnen op 1 februari 2024) jaarlijks worden aangepast met een percentage gelijk aan het jaarmutatatie percentage van de CBS-prijsindex Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100 van het voorgaande kalenderjaar.

Voorbeeld: jaarmutatatie percentage van 2020 betreft 1,5%



Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor prijzen met betrekking tot dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport, dient de Inschrijver het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. Indien er een daling van het prijsindexcijfer plaatsvindt, dient Inschrijver zijn prijsstelling (over de desbetreffende onderdelen zoals hieronder vermeld) ook naar beneden aan te passen.

Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot indexeren, dan dient Inschrijver dat vóór 1 februari van het betreffende kalenderjaar, schriftelijk kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. In het verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen voor het nieuwe contractjaar. Verzoeken tot aanpassing van de tarieven die op of ná 1 februari van enig jaar worden ontvangen, worden niet gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn **niet** mogelijk.

Na goedkeuring van de indexering door Opdrachtgever, wordt vanaf 1 februari (voor het eerst per 1 februari 2024) in het nieuwe contractjaar gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de voorgestelde indexering te laten toetsen door een bevoegd accountant.

3.3.4 Facturatie

Facturatie van geleverde diensten en producten dient achteraf per maand plaats te vinden en uiterlijk 30 dagen na afloop van de betreffende maand ingediend te zijn.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.

Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via: crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL (Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken, waarbij de voorkeur van Opdrachtgever uitgaat naar UBL facturatie.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer individuele Opdrachtgever (wordt verstrekt per Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Eenduidige omschrijving van verrichte diensten en geleverde producten per voertuig (wagennummer en kenteken) en datum;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Opdrachtgever heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de Overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden (diensten en bijbehorende levering van producten) op te schorten.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Overdracht aan derden

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

3.4.2 Overdracht dienstverlening aan nieuwe Inschrijver

Inschrijver is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van de op basis van deze aanbestedingsprocedure af te sluiten Overeenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbestedingsprocedure

3.4.3 Werkafspraken

Ter uitvoering van de Overeenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Inschrijver werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse schriftelijke instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de opdracht maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de opdracht.

3.4.4 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en Opdrachtgever als referentie is eveneens uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever.

3.4.5 Verzekeringen

De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een adequate verzekering ligt bij de Inschrijver.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 50111000-6 Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark, 50100000-6 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor voertuigen en aanverwante uitrusting, 50112000 - Reparatie en onderhoud van auto's, 50116000 - Onderhoud en reparatie van speciale onderdelen van auto's.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden.

Hierbij geldt dat bij beëindiging van de Overeenkomst de Inschrijver zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening (terug) over dient te dragen aan de Opdrachtgever en deze informatie binnen de organisatie van de Inschrijver en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten Overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de inschrijvingen onverlet.

De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de overige Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. De ingediende tarieven per onderhoudspakket worden daarbij niet bekend gemaakt.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden

constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen. Dit geldt voor de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten, meer in het bijzonder ook voor gelijkwaardigheid) en de (beoordeling van) de kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor inschrijvingen. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 15 kalenderdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.2 Wijze van inschrijving

Naast een zelfstandige inschrijving zijn hierna de overige wijzen van inschrijving weergegeven.

4.2.1 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij een inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage 1 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Bij deelname aan een samenwerking (combinatie) is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband (combinatie) een inschrijving in te dienen. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Onderaanneming

Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1). Inschrijver (hoofdaannemer) dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen en bij de inschrijving te voegen. In het UEA, deel II-D, dient Inschrijver aan te geven of hij van plan is (een deel van) de opdracht met behulp van een onderaanneming uit te voeren, welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming zal worden uitgevoerd en welke onderaannemers hij daarvoor inschakelt (voor zover bekend). Op de in te schakelen onderaannemer mogen de toepasselijke uitsluitingsgronden uit het UEA niet van toepassing zijn. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van betreffende Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden;
- indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde (naast de Inschrijver) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.2.4 *Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)*

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomsten voortvloeien.

4.2.4 *Overige voorwaarden*

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Opdrachtgever behoudt zich ieder het recht voor om voor de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder moment en om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) te staken en/of definitief stop te zetten;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomsten zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud of een inschrijving onder voorwaarde maakt de inschrijving ongeldig.

Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking.

4.3 **Verloop van de aanbestedingsprocedure**

4.3.1 *Nota van inlichtingen*

Alle houders van het PvE hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen doorlopend worden ingediend tot **uiterlijk 22 maart 2022 tot 10:00 uur** via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen

ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt op 29 maart 2022 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie.

De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), is onlosmakelijk verbonden met en maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst van de Nota van Inlichtingen komt geheel voor rekening van Inschrijver.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na voornoemde datum zijn ingediend, niet te beantwoorden.

In geval van strijdigheden tussen dit Programma van Eisen, waaronder de bijlagen, en de Nota van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

4.3.2 Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot **uiterlijk 26 april 2022 vóór 10:00 uur.**

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door Opdrachtgever, omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.)**

Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot de uiterlijke inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijvers zijn verplicht om een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen. Het hanteren van andere modellen dan het als bijlage 1 bijgevoegd UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, UEA.

Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Wanneer Inschrijver in combinatie inschrijft, van onderaanneming gebruik maakt, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden. Daarnaast dienen alle combinanten, ieder separaat, een ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen.
- Ook derden op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (deel IIC) dienen een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.
- Bij onderdeel IIIA, IIIB en IIIC zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver UEA volledig en naar waarheid invult.
- Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie of het UEA is niet juist en naar waarheid ingevuld, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel 3a en deel 3b van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel 3c van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op 1 (één) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het invullen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid afgeeft.

Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het UEA bij de voorlopig gegunde Inschrijver op te vragen (zie verder paragraaf 4.4.7).

4.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het UEA, bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel KvK tekenbevoegd zijn, handelt

namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden ingediend bij de inschrijving.

BOVAG erkend bedrijf

Inschrijver is lid van de BOVAG of van een aantoonbaar vergelijkbare brancheorganisatie. Inschrijver dient de naam en het inschrijfnummer van de brancheorganisatie te vermelden onder Deel II van het UEA.

Indien Inschrijver niet beschikt over een BOVAG lidmaatschap, maar wel over een aantoonbaar vergelijkbare brancheorganisatie, is het aan Inschrijver om bij Inschrijving aan Opdrachtgever aan te tonen dat haar lidmaatschap bij een andere brancheorganisatie daadwerkelijk aantoonbaar vergelijkbaar is. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren.

4.4.4 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid: certificeringen

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Erkend Duurzaam certificaat IvDM of gelijkwaardig.

Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde certificeringen, maar wel over een gelijkwaardig certificaat, is het aan Inschrijver om bij Inschrijving aan Opdrachtgever te bewijzen dat het certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) dagen na dat verzoek voor elk van de opgegeven certificaten een bewijs in de vorm van geldige en gewaarmerkte afschriften van de bovenstaande certificaten. Deze moeten zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande certificaten of gelijkwaardig beschikt, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid: outillage, materieel, technische uitrusting

Inschrijver beschikt over een aparte werkplaats in het verzorgingsgebied van Opdrachtgever voor het uitvoeren van onderhoud aan bedrijfswagens, die beschikt over minimaal een hefbrug voor bedrijfsauto's zwaarder dan 4000 kg. Een beschrijving van de uitrusting van de werkplaats voor bedrijfswagens zwaarder dan 4000 kg dient te worden overlegd in een aparte bijlage van uw inschrijving.

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie:

- Onderhoudsdiensten ten behoeve van bedrijfsvoertuigen van Ambulancevoorzieningen of vergelijkbare organisaties (vergelijkbare organisatie die voertuigen inzet voor hulpverleningsdoeleinden of gehandicaptenvervoer enz. met voertuigen van hetzelfde merk en type zoals genoemd in bijlage 7). De betreffende onderhoudsdiensten zijn uitgevoerd door een organisatie die de reparatie in licentie van de importeur mag uitvoeren zodat de garantie niet in het geding komt. Het betreft onderhoud aan het voertuigdeel, niet het opbouwdeel van ambulance.
 - Voor de referentie die de competentie aantoont, dient sprake te zijn van een minimale opdrachtwaarde van € 215.000,- per jaar.
 - De opdracht heeft minimaal 12 maanden geduurd.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de datum van

inschrijving op onderhavige aanbesteding. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het format referentieopdracht zoals bijgevoegd in bijlage 4. Dit format dient ondertekent bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan. Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetentie naar volle tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.6 en 4.4.7. De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht.

In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 onderneming in het samenwerkingsverband te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver dit in te vullen op het UEA en verstrekt Inschrijver na verzoek daartoe van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

4.4.7 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!;**
- Afschrift ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig conform paragraaf 4.4.4;
- Afschrift Erkend Duurzaam certificaat of gelijkwaardig conform paragraaf 4.4.4;
- Tevredenheidsverklaring referentie conform paragraaf 4.4.6;
- Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of

onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde leggen en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.8 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving en/of indien de inschrijving niet compleet is en/of de inschrijving niet naar waarheid is ingevuld, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet naar waarheid zijn ingediend;
3. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
4. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals omschreven in dit PvE;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
6. De inschrijving dient digitaal via (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
7. Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
8. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste negentig (90) kalenderdagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure (indieningsdatum inschrijving). Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot vijftien (15) dagen na uitspraak in het kort geding.

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten (compleetheid):

1. Een volledig ingevuld UEA (bijlage 1), inclusief vermelding van naam en het inschrijfnummer van de brancheorganisatie *;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 3);
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Referentieopdracht (bijlage 4);
4. Een beschrijving van de uitrusting van de werkplaats voor bedrijfswagens zwaarder dan 4000 kg (zie paragraaf 4.4.5);
5. Een beschrijving van kwaliteitscriterium 5 'Managementrapportage en periodiek overleg' inclusief voorbeeld managementrapportage (zie paragraaf 4.5.4).

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden het inschrijfbiljet en de formats referentieopdrachten in een bewerkbaar/invulbaar format ter beschikking gesteld.

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide inschrijvingen. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afspraken gemaakt met concurrenten.

4.5 Gunningsprocedure

4.5.1 Beoordelingen

De inschrijvingen worden eerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Vervolgens worden deze getoetst op basis van de (minimum)eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de procedurele voorwaarden, compleetheid en/of gestelde (minimum)eisen, zal dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure leiden.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en worden en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing, alsmede genoemde geschiktheidseisen. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid.

Hierna worden de (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

4.5.2 Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen

De volgende beoordelingscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs;
2. Kwaliteit.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt er geloot tussen deze inschrijvingen. Deze loting zal uitgevoerd worden door een nader aan te wijzen onafhankelijke notaris. Indien gewenst, mogen Inschrijvers hierbij aanwezig zijn.

4.5.3 Nadere beschrijving gunningscriterium Inschrijfprijs

Het criterium "Inschrijfprijs" wordt beoordeeld aan de hand van de totale jaarlijkse kosten – exclusief BTW – voor de onderhoudspakketten zoals door Inschrijver ingevuld op (tabblad 2 van) het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Inschrijver vult alleen de gele velden in op het Inschrijfbiljet. De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing.

Opdrachtgever heeft getracht op het inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen diensten en producten op jaarbasis. Echter, dit betreft een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijzen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs en alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende onderliggende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend te zijn). Niet-

marktconforme en/of manipulatieve en/of irreële aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit te toetsen en Inschrijvers een nadere motivatie te vragen indien er wordt getwijfeld aan de marktconformiteit en/of realiteit van de inschrijfprijs.

4.5.4 Nadere beschrijving gunningscriteria kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subgunningscriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal te behalen fictieve korting
K.1	Garantie op verricht onderhoud:	
K1.1	Langere garantie dan 12 maanden op uitgevoerd onderhoud en/of werkzaamheden	€ 26.000,00
K1.2	Langere garantie dan 12 maanden op onderdelen	€ 26.000,00
K.2	Gratis leenauto bij onderhoud / reparatie Mercedes Ambulance	€ 12.000,00
K.3	Meerdere vestigingen in het verzorgingsgebied (na gunning)	€ 65.000,00
K.4	Mobiliteitsgarantie in heel Nederland 24/7	€ 54.000,00
K.5	Managementrapportage en periodiek overleg	€ 32.000,00
Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit		€ 215.000,00

U dient uw beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zoveel mogelijk helder te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van uw aanbieding. Voor de gunningscriteria K1, K2, K3 en K4 dient u gebruik te maken van het Inschrijfbiljet, tabblad 3, zoals bijgevoegd in bijlage 3.

Toelichting op kwalitatieve subgunningcriteria:

K1. Garantie

K1.1 Garantie op uitgevoerd onderhoud en/of werkzaamheden wordt als volgt beoordeeld:

- > 12 maanden - < 16 maanden : € 6.500,00 fictieve korting
- 16 maanden - < 20 maanden : € 13.000,00 fictieve korting
- 20 maanden - < 24 maanden : € 19.500,00 fictieve korting
- 24 maanden – 24 > maanden : € 26.000,00 fictieve korting

K1.2 Garantie op onderdelen wordt als volgt beoordeeld:

- > 12 maanden - < 16 maanden : € 6.500,00 fictieve korting
- 16 maanden - < 20 maanden : € 13.000,00 fictieve korting
- 20 maanden - < 24 maanden : € 19.500,00 fictieve korting
- 24 maanden – 24 > maanden : € 26.000,00 fictieve korting

K2. Gratis leenauto bij onderhoud / reparatie Mercedes Ambulances

Als bij alle geplande onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan Mercedes Ambulances van Opdrachtgever op locatie(s) van de Inschrijver gratis leenauto's worden verstrekt, levert dit Inschrijver een fictieve korting op van € 12.000,00. Als er geen leenauto's worden verstrekt, of hieraan zijn kosten verbonden, dan levert dat geen fictieve korting op voor dit subgunningcriterium.

K3. Meerdere vestigingen in het verzorgingsgebied

Het hebben van één vestiging binnen het werkgebied van Opdrachtgever is een minimumeis. Voor elke extra vestiging in het werkgebied van Opdrachtgever kan fictieve korting worden gescoord op basis van onderstaande tabel:

- 1 extra vestiging : € 13.000,00 fictieve korting
- 2 extra vestigingen : € 26.000,00 fictieve korting
- 3 extra vestigingen : € 39.000,00 fictieve korting
- 4 extra vestigingen : € 52.000,00 fictieve korting
- > 4 extra vestigingen : € 65.000,00 fictieve korting

K4. Mobiliteitsgarantie

Als Inschrijver een mobiliteitsgarantie van 24/7 biedt in heel Nederland levert dit Inschrijver een fictieve korting op van € 54.000,00. Als er geen mobiliteitsgarantie wordt geboden, geen mobiliteitsgarantie van 24/7 of geen mobiliteitsgarantie in heel Nederland, dan levert dat geen fictieve korting op voor dit subgunningcriterium.

K5. Management Rapportage en Periodiek Overleg

Wanneer alleen voldaan wordt aan de hierover gestelde eisen in dit PvE, dan wordt geen fictieve korting toegekend. Indien echter in uw aanbieding de Management Rapportage wordt uitgebreid met een maandelijkse schriftelijke en digitale rapportage van eventuele geconstateerde incidenten alsmede overige omstandigheden, welke een positieve impact kunnen hebben op de bedrijfsvoering van Opdrachtgever doordat zaken snel in beeld zijn en daardoor vóór escalatie kunnen worden opgepakt, dan wordt dit met maximaal € 32.000,- fictieve korting beloond. Hoe uitgebreider de maandelijkse schriftelijke en digitale rapportage is, waarbij minimaal op kentekenniveau inzichtelijk is wat de kosten zijn per kenteken in kilometerprijs en wat de totaal status van het betreffende voertuig is, dan wordt er meer fictieve korting toegekend. Opdrachtgever hecht veel waarde aan een rapportage waarbij zij per kenteken en per standplaats/regio één of meerdere perioden (bijvoorbeeld kalenderjaren) naar eigen keuze te kan selecteren en dan voor het betreffende kenteken en de gekozen periode minimaal het aantal vervangen onderdelen, financiën, totale omzet et cetera in kan zien. U dient een voorbeeld van een dergelijke Management Rapportage als bijlage bij uw Inschrijving toe te voegen. Als er geen duidelijk en voor Opdrachtgever waarde toevoegend voorbeeld (incl. uitleg/toelichting) wordt verstrekt, dan scoort Inschrijver geen fictieve korting voor dit subgunningcriterium.

Beoordelingskader	Fictieve korting
Enkel voldoen eisen in dit PvE en/of geen duidelijk en voor Opdrachtgever waarde toevoegend voorbeeld (incl. uitleg/toelichting) bij Inschrijving gevoegd	€ 0,00
Inschrijver levert enige toegevoegde waarde/ meerwaarde op de eisen middels de maandelijkse schriftelijke en digitale rapportage van eventuele geconstateerde incidenten en/of overige omstandigheden, welke een positieve impact kunnen hebben op de bedrijfsvoering van Opdrachtgever doordat zaken snel in beeld zijn en daardoor vóór escalatie kunnen worden opgepakt. Hierbij is minimaal op kentekenniveau inzichtelijk wat de kosten zijn per kenteken in kilometerprijs en wat de totaal status van het betreffende voertuig is. Er is sprake van enige extra kwaliteit in processen en service.	€ 16.000,00
Inschrijver levert aanzienlijke toegevoegde waarde/ meerwaarde op de eisen middels de maandelijkse schriftelijke en digitale rapportage van eventuele geconstateerde incidenten en overige omstandigheden, welke een positieve impact kunnen hebben op de bedrijfsvoering van Opdrachtgever doordat zaken snel in beeld zijn en daardoor vóór escalatie kunnen worden opgepakt. Hierbij is minimaal op kentekenniveau inzichtelijk wat de kosten zijn per kenteken in kilometerprijs en wat de totaal status van het betreffende voertuig is. Er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in processen en service.	€ 32.000,00

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van bovenstaande kwaliteitscriteria. De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van het consensusmodel. Dit betekent dat de teamleden van het beoordelingsteam de ingediende kwaliteitscriteria allereerst individueel beoordelen, waarna de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken worden door het beoordelingsteam. Dit om zo tot een beoordeling van elk gunningscriterium in consensus te komen. Dit doet het beoordelingsteam voor elk van de Inschrijvingen. Per gunningscriterium wordt een beoordelingscijfer gegeven aan de hand van genoemde beoordelingsmatrixen.

De vraagstelling is erop gericht om van Inschrijvers te vernemen wat een optimale invulling van de overeenkomst is. De Inschrijvers zijn immers expert en niet de Opdrachtgever. Opdrachtgever is met onderhavige aanbestedingsprocedure op zoek naar de beste expert.

Een beoordelingsteam bestaande uit drie personen hebben allen passende deskundigheid. Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden door een ander teamlid met passende deskundigheid. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

De inschrijfprijzen worden voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling niet bekend gemaakt aan de leden van het beoordelingsteam.

4.6 Gunningsbeslissing

4.6.1 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent o.a. dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kunnen komen op het gunningvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie zijn voornemens zijn te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd. Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van twintig (20) kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van twintig (20) kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van twintig (20) kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met

schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt tevens als een vervalt termijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan twintig (20) kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunnings-beslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervalt termijn van twintig (20) kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervalt termijn van twintig (20) kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen na ontvangst van Inschrijvingen.

Deze vervalt termijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Overeenkomst.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mogen overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Inschrijver) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen Inschrijver de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijver die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen zestig (60) kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van zestig (60) kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 *Opdracht*

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij het PvE 'Onderhoud ambulancevoertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Behorende bij het PvE 'Onderhoud ambulancevoertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Behorende bij het PvE 'Onderhoud ambulancevoertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bovendien kan de inhoud van het Inschrijfbiljet bij NvI worden gewijzigd. Inschrijvers hebben zelf de verantwoordelijkheid om de juiste versie van het Inschrijfbiljet in te vullen en in te dienen.

Bijlage 4 Format referentieopdracht

De Inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in paragraaf 4.4.6 van het PvE 'Onderhoud ambulancevoertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon opdrachtgever:	
Omvang opdracht in Euro's, excl. BTW:	
Uitvoeringsperiode:	
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetentie: "Onderhoudsdiensten ten behoeve van bedrijfsvoertuigen van Ambulancevoorzieningen of vergelijkbare organisaties (vergelijkbare organisatie die voertuigen inzet voor hulpverleningsdoeleinden of gehandicaptenvervoer enz. met voertuigen van hetzelfde merk en type zoals genoemd in bijlage 7). De betreffende onderhoudsdiensten zijn uitgevoerd door een organisatie die de reparatie in licentie van de importeur mag uitvoeren zodat de garantie niet in het geding komt. Het betreft onderhoud aan het voertuigdeel, niet het opbouwdeel van ambulance. • Voor de referentie die de competentie aantoont, dient sprake te zijn van een minimale opdrachtwaarde van € 215.000,- per jaar. • De opdracht heeft minimaal 12 maanden geduurd." Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: 	Ja / Nee ²
Omschrijving opdracht:	

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze Verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

Behorende bij het PvE 'Onderhoud ambulancevoertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 6 Concept wachtkamerovereenkomst

Behorende bij het PvE 'Onderhoud ambulancevoertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 7 Overzicht ambulancevoertuigen

Behorende bij het PvE 'Onderhoud ambulancevoertuigen', met kenmerk HSCDOC-1368817716-2500. Inschrijver wordt gevraagd zo weinig mogelijk documenten als losse bijlagen toe te voegen.

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.